

# 名古屋ビジネスインキュベータ インキュベーションマネージャー募集要項

公益財団法人 名古屋産業振興公社

名古屋ビジネスインキュベータの入居者等に対し、創業、経営などに関する支援を行うとともに、施設の利用促進を図るため、インキュベーションマネージャーを募集します。

記

## 1 募集職種

名古屋ビジネスインキュベータインキュベーションマネージャー

## 2 採用人員

1名

## 3 主な活動内容

名古屋ビジネスインキュベータ（以下「ナビ」という）入居者の経営相談、ビジネスマッチングなどを通じた支援や創業支援を行うとともに、インキュベータ施設の利用促進のための業務を行っていただきます。

### 【具体的業務】

- (1) ナビ施設入居者の中から、入居者の意向や新事業支援センターとの協議を踏まえて、成果が見込まれるため重点的に支援を行う企業（以下「重点支援企業」という。）を決定する。重点支援企業における成果目標を設定し、専門性や人的ネットワークを生かしながら、成果が出るまで伴走支援を行う。なお、当該支援を行うに当たっては、別に定める当公社の経営戦略計画の成果目標を達成する。
- (2) 重点支援企業以外の入居者に対しても、新事業・新分野へ進出等を図るため、研究開発、企業経営及びマーケティング等に関する相談対応、情報提供、支援機関・他企業との連携促進等支援活動を行う。
- (3) ナビ施設入居企業に対する支援実績を活用する等、各種メディアに対して働きかけ、ナビ施設を広く広報されるよう取り組む。
- (4) 展示会でのPRや関係機関との連携等により、ナビ施設への入居者誘致活動を行う。
- (5) マネージャー（創業担当）と協力して、起業を目指す者等に対する経営及びマーケティング等に関する相談対応、情報提供、セミナー開催等支援活動を行う。
- (6) その他上記に関連する業務（支援記録の作成等）を行う。

## 4 応募資格

- (1)から(4)に該当する方

- (1) 企業・創業について支援の経験があり、マーケティング等企業が抱える課題の解決のために的確な助言ができること
- (2) 自身が経営経験を有するとともに、経営者、起業家に対して幅広い人脈を有し、支援やイベント等において連携を図ることができること
- (3) 相談者の話をよく聞くとともに、入居者に積極的にコミュニケーションを取り、信頼関係を築く能力を有すること
- (4) 生成AI等のビジネスで活用できるツールについての知見があり、これらをすでに活用している企業に対しても相談対応ができる能力を有すること（notion、slack、discord等のコミュニケーションツールを活用していることが望ましい）

◆次に該当する方は応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

## 5 委嘱条件

委 嘱 機 関	公益財団法人名古屋産業振興公社
委 嘱 期 間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 委嘱期間中に業績を評価し、適任と認められる場合は、委嘱期間を1年更新します。毎年度業績評価を実施し、引き続き適任と認められる場合は、当初の委嘱開始日から最大5年まで更新します。 ただし、委嘱前6ヶ月以内に公益財団法人名古屋産業振興公社で委嘱されている場合、その期間を通算し、委嘱期間の合計が5年を超えることはできません。 ※業務の改廃状況等により、更新しない場合もあります。
勤 務 日	年間の勤務日数を概ね131日とし、月曜日から金曜日までの間で週3日ないし2日（主に火・水・金曜日又は火・金曜日） ※ただし、新事業支援センター長が業務執行上必要と認める場合には、勤務日を変更して勤務していただくことがあります。
勤 務 時 間	午前9時から午後5時までの間（原則）、又は午後1時から午後9時までの間（それぞれ休憩時間45分あり） ※業務上必要と認められる場合には、勤務時間を変更して勤務していただくことがあります。
所 属	公益財団法人名古屋産業振興公社 新事業支援センター
勤 務 場 所	名古屋ビジネスインキュベータ白金（名古屋市昭和区福江二丁目9番33号、原則）又は名古屋ビジネスインキュベータ（名古屋市中川区尾頭橋四丁目13番7号）
報 酬	予算の範囲内で公社が定める金額（1日28,100円（税込）を予定） ※勤務日数により、翌月払い

適用保険	労災保険が適用されます。
その他	通勤手当など各種手当の支給はありません。

## 6 選考方法

選考については、書面（応募書類）による第1次審査を行い、第1次審査通過者には面接による第2次審査を行います。日程の予定は以下のとおりとし、通知はメールにて行います。

- ・第1次審査の結果通知：令和7年2月13日
- ・第2次審査：令和7年2月20日
- ・第2次審査の結果通知：令和7年2月下旬

## 7 応募手続及び受付期限

### (1) 応募手続

次の応募書類に必要事項をご記入の上、メールにて申込してください。応募書類は、必ずPDF形式に変換のうえ送付してください。

応募書類は当社のホームページ (<https://www.nipc.or.jp>) よりダウンロードできます。

- ① 様式1「名古屋ビジネスインキュベータ インキュベーションマネージャー応募申込書」
- ② 様式2「履歴書」

最近3ヶ月以内に撮影した本人写真（縦4cm×横3cm、上半身、正面向、無帽、無背景）を貼付

### (2) 送付先等

送付先アドレス：[nabi@nipc.or.jp](mailto:nabi@nipc.or.jp)

メールの件名は、「【応募】インキュベーションマネージャー（ご自身の氏名）」と記入してください。また、受付確認のメールを返信しますので、返信がない場合は、お手数ですがご連絡ください。

### (3) 受付期間

令和6年12月10日（火）から令和7年1月21日（火）17時必着

## 8 その他（個人情報の取り扱いについて）

応募書類に記載された個人情報については、厳正に取り扱い、選考手続きにのみ使用します。

なお、応募書類につきましては、返却いたしませんので、予めご了承ください。

## 9 問い合わせ先

公益財団法人名古屋産業振興公社 創業支援施設課

〒466-0059

名古屋市昭和区福江二丁目9番33号

名古屋ビジネスインキュベータ白金1階

電話：(052)883-8711

メール：nabi@nipc.or.jp