

使用予約フォーム Microsoft365 Bookings利用マニュアル

< 来客駐車場編 >



【nabi 白金入居者様 用】

(初版)2024.12.1

公益財団法人名古屋産業振興公社 新事業支援センター 創業支援施設課



概要	
来客駐車場の使用申込みについて	_ 3
Microsoft365 Bookingsによる使用申込み方法	_ 5
平面来客駐車場、立体来客駐車場	
予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、No.選択 _	_ 6
平面来客駐車場	
【平日】 予約手順、日時の選択	8
【土日祝日】 予約手順、日時の選択	_ 9
必要な情報の入力	10
予約完了の確認画面	11
予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法	12
駐車場使用許可証の代わりとなるもの	13
立体来客駐車場	
【平日】予約手順、日時の選択	14
必要な情報の入力	15
予約完了の確認画面	_ 16
予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法	_ 17
【共通】使用開始時間を過ぎてから予約を行いたい時	_ 18
【共通】よくある質問とその解決策	_ 20

概要 来客駐車場の使用申込みについて

- 0. 施設内の来客用駐車場をお使いになるときは、下記のようにお申込みください
- 1. 申込方法 予約システム(Microsoft365 Bookings)
- 2. 申 込 先 公益財団法人名古屋産業振興公社 創業支援施設課

電話 (052)883-8711

HP https://nabinabi.biz/

- 3. 使 用 料 使用料は、翌月の賃料・負担金等請求時に併せてご請求します
- 1)平面来客駐車場 使用駐車場所 駐車場番号No.9
- 2)立体来客駐車場 使用駐車場所 駐車場番号№37・№38・№40

4ページ◆nabi/白金 駐車場配置図

あります

(金額は税込)

平面	平日午前(9時~13時)	660円	立 	平日 午前(9時~13時)	550円
	平日 午後(13時~17時)	660円		平日 午後(13時~17時)	550円
	平日 夜間(17時~翌日9時)	660円		平日 夜間(17時~翌日9時)	880円
			土日祝 昼間(9時~17時)	880円	
	土日祝 全日(9時~翌日9時)	1,100円	1,100円		土日祝 夜間(17時~翌日9時)

平面駐車場に駐車する車両は、1区画当たりの長さ、幅の寸法の範囲内に限ります

長さ	5m 以下
幅	2.5m以下

立体駐車場に駐車する車両は、1区画当たりの長さ、幅、高さ、地上高、重量内に限ります

長さ	5m 以下(リヤオーバーハング1.25m 以下)
幅	1.8m 以下
高さ	1.55m 以下
地上高	12cm 以上
重量	1.8t 以下

4. 来客用駐車場のご使用は次の5~8を遵守してください 違反したときは施設の使用をお断りします すでに許可されている場合でも、使用許可の取消しや、使用を中止していただくことが

3

5. 使用開始

平面来客駐車場使用に際しては、予約完了確認画面を印刷して駐車する車両のダッシュボードに置き、フロントガラス越しに見えるように掲示をお願いいたします

立体来客駐車場に際しては、鍵が必要となります

管理事務所(ナビ白金107号室)で受け取ってください。午前・夜間使用の場合や、土日祝日使用の場合は前営業日に予約を完了し、平日9時~17時の間に受取ください

6. 立体駐車場の操作

取扱説明書に従い、操作盤を操作し手順を守って駐車してください

7. 使用終了後

平面来客駐車場使用後、カラーコーンを元の位置に戻してください

立体来客駐車場使用後、車を出庫し、安全柵が閉まったことを確認後、立体駐車場の鍵を「切」にし、操作盤から鍵を抜いてください

鍵は、管理事務所(ナビ白金107号室)へ返却ください

- ※使用後速やかにご返却くださいますようお願いいたします
- ※土・日・休日に使用された場合は、翌営業日の午前にご返却ください

8. その他

1) 長期使用の不可

長期間(一つの駐車場に3日間以上)の連続した使用はご遠慮ください

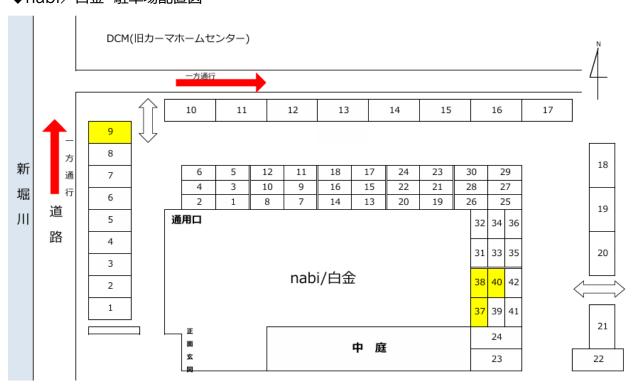
2) 危険物等の持ち込みの禁止

危険物、不潔物は、持ち込まないでください

3)平面駐車場No.1、No.2の利用を希望する場合

「荷物の搬入等で使用したい」、「平面駐車場を2台分確保したい」等、理由がある場合に限り、公社が施設工事・点検で使用しない際に、№9同様の使用を許可します管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します

◆nabi/白金 駐車場配置図



Microsoft365 Bookingsによる使用申込み方法

令和6年12月1日より施設内の来客駐車場の予約方法を、電話受付および申込書による 予約から、オンライン予約システム(Microsoft365 Bookings)に変更します

◆ アナログからデジタルへの移行

これまでの電話による予約から、オンラインシステムへ移行します Microsoft365 Bookingsを使用することで、施設使用申込が効率的におこなえます

◆ 主な特徴

予約はオンラインでいつでも可能です―24時間、365日対応

◆ 予約は先着順での受付

同時刻に複数の申し込みがあった場合、最初に申し込まれた方が優先されます

◆ 使用開始時間を過ぎてからの予約

使用開始時間を過ぎるとオンラインでの予約受付ができなくなります その場合、管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します (営業時間: 平日9時~17時) ※代理入力のメールアドレスは、請求書送付先に統一します

◆ 予約確認と予約変更(キャンセル)が可能

予約の確認メールが自動送信されます 予約のキャンセルや日にち、時間変更がオンラインで簡単におこなえます

◆ 管理と通知

利用者は、予約状況、予約内容を確認できます
予約の変更やキャンセルが行われた場合、その都度メールで通知が届きます

◆ キャンセルについて

使用開始時間前までにおこなってください 使用開始時間を過ぎるとオンラインでのキャンセルができなくなります

◆ キャンセル料

以前と同様に、使用開始時間を過ぎた場合は使用料を負担いただきます

◆ セキュリティとプライバシー

予約情報や個人情報は、Microsoft365のセキュリティによって保護されています

◆ アクセス制限

不正なアクセスを防ぐため、システムには厳格なアクセス制御が設定されています

平面来客駐車場、立体来客駐車場 予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、No.選択

平面 No. 9 を予約したい方はこちら ↓





https://outlook.office365.com/bo ok/nabiNo9@nipc758.onmicrosoft .com/





立体 No.37 を予約したい方はこちら ↓





https://outlook.office365.com/ow a/calendar/No37@nipc758.onmic rosoft.com/bookings/





立体 No.38 を予約したい方はこちら ↓





https://outlook.office365.com/ow a/calendar/nabiNo38@nipc758.on microsoft.com/bookings/





立体 No. 40 を予約したい方はこちら ↓





https://outlook.office365.com/ow a/calendar/nabiNo40@nipc758.on microsoft.com/bookings/





平面来客駐車場 【平日】 予約手順、日時の選択

平面 № 9 を予約

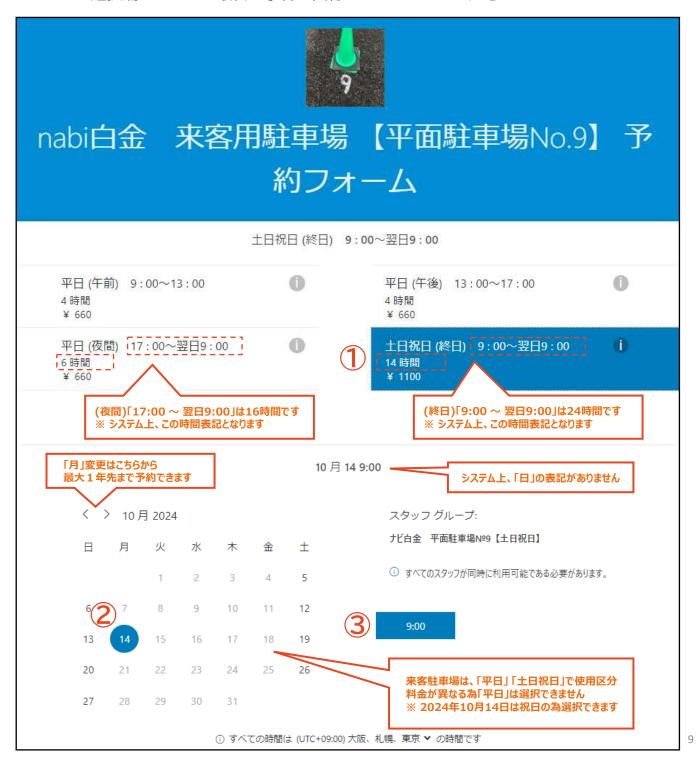
- ⑦ 平面駐車場No.9のURLを入力(名古屋ビジネスインキュベータHPからアクセス)
- ④ 例】2024年11月7日(木)の平面駐車場No.9 平日(午後)を予約したい場合
- ⑦ ①~③の順番で選択(水色になっている事が選択している状態)
- □ 10ページ④~⑫を参考に必要な情報を入力してください※選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



平面来客駐車場 【土日祝日】 予約手順、日時の選択

平面 No. 9 を予約

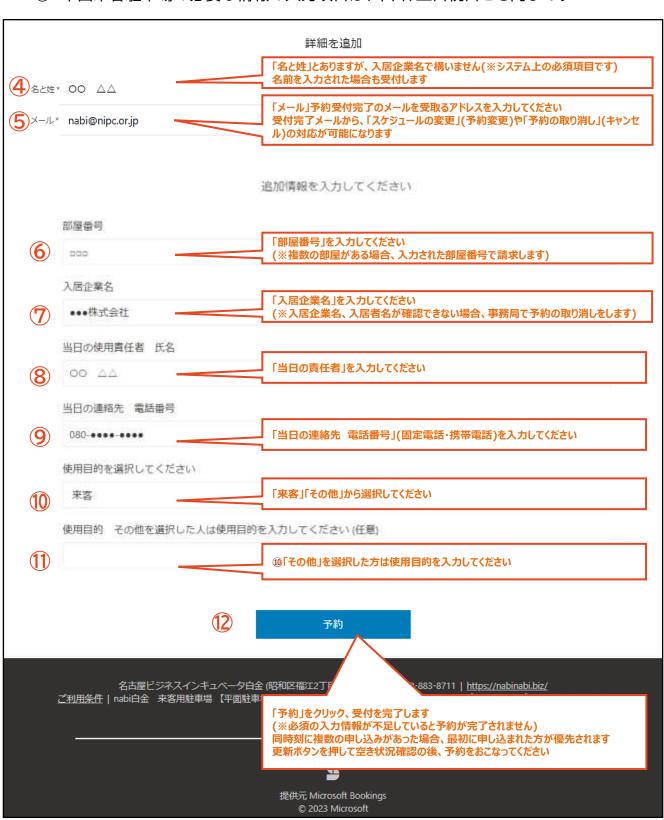
- ⑦ 平面駐車場No.9のURLを入力(名古屋ビジネスインキュベータHPからアクセス)
- ④ 例】2024年10月14日(月)祝日の平面駐車場No.9 土日祝日(終日)を予約したい場合
- ① 1~3の順番で選択(水色になっている事が選択している状態)
- ② 10ページ④~⑫を参考に必要な情報を入力してください ※選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



平面来客駐車場 必要な情報の入力

平面 No. 9 を予約

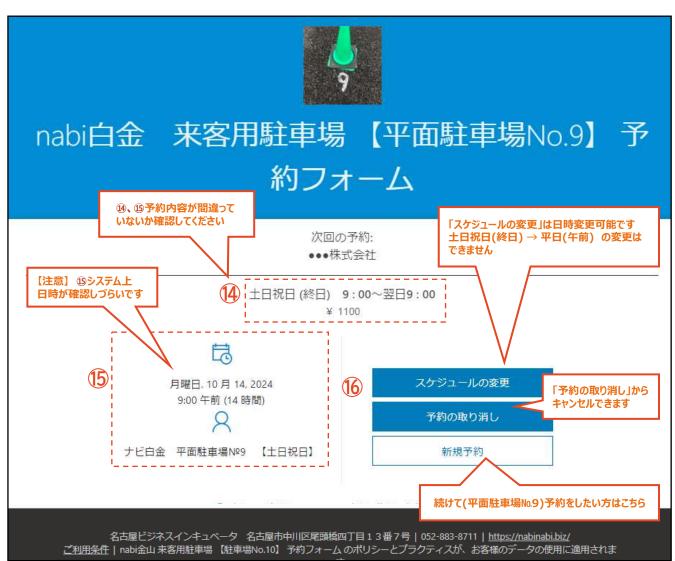
⑦ 平面来客駐車場の必要な情報の入力項目は、平日、土日祝日とも同じです。



平面来客駐車場 予約完了の確認画面

⑦ 予約完了の確認は⁽³⁾~⁽⁶⁾の順番でおこなってください





平面来客駐車場 予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法

- ② 予約確認メッセージは⑤に入力したメールアドレスに自動送付されます ※差出人のメールアドレスは予約フォームにより異なります
- ⑦ 予約変更又はキャンセルを行う場合は、メール本文内で「再スケジュール」から 11ページ下画面にアクセスできるので⑥から操作可能です ※使用開始時間を過ぎると自動で⑦が消去されますのでご注意ください



△平面来客駐車場予約時の注意事項△

詳細13ページ

平面来客駐車場使用に際しては、予約完了確認画面を印刷して駐車する車両のダッシュボードに置き、フロントガラス越しに見えるように掲示をお願いいたします

工事、搬入など依頼業者が施設に立ち入る際は別申込「名古屋ビジネスインキュベータ等 移転・工事実施届出書」の提出が必要になる場合があります

平面来客駐車場No.1、No.2の利用を希望する場合

「荷物の搬入等で使用したい」、「平面駐車場を2台分確保したい」等、理由がある場合に限り、公社が施設工事・点検で使用しない際に、M9同様の使用を許可します

管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します(19ページと同様)

平面来客駐車場 駐車場使用許可証の代わりとなるもの

- □ 「使用日」「時間帯」「駐車番号」「発行日」を手書きして発行していた駐車場使用許可証 を「予約確認メッセージ(部分)」もしくは、「予約完了確認画面」を印刷して代用します
- お願いいたします
- ⑤ 午前・午後など区分を跨いで使用する際は2枚印刷して掲示してください

駐車場使用許可証の代わり

【方法1】 予約確認メッセージ(部分)を印刷

予約確認メッセージの宛先部分は個人情報なので 折り曲げて見えないよう使用してください

Snipping Toolやスクリーンショットを利用して 必要部分のみ印刷しても大丈夫です



【方法2】 予約完了確認画面を印刷

予約完了確認時に印刷してください 印刷をし忘れても、予約確認メッセージ内「再スケ ジュール」をクリックすると再度「予約完了確認画面」 にアクセスできます



立体来客駐車場 【平日】予約手順、日時の選択

立体 № 37 を予約

- ⑦ 立体駐車場No.37のURLを入力(名古屋ビジネスインキュベータHPからアクセス)
- ④ 例】2024年11月7日(木)の立体駐車場No.37 平日(午後)を予約したい場合
- ⑦ ①~③の順番で選択(深緑色になっている事が選択している状態)
- 15ページ④~⑭を参考に必要な情報を入力してください※選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



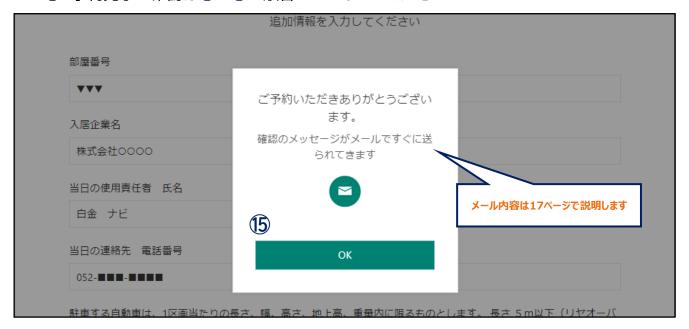
立体 No. 37 を予約

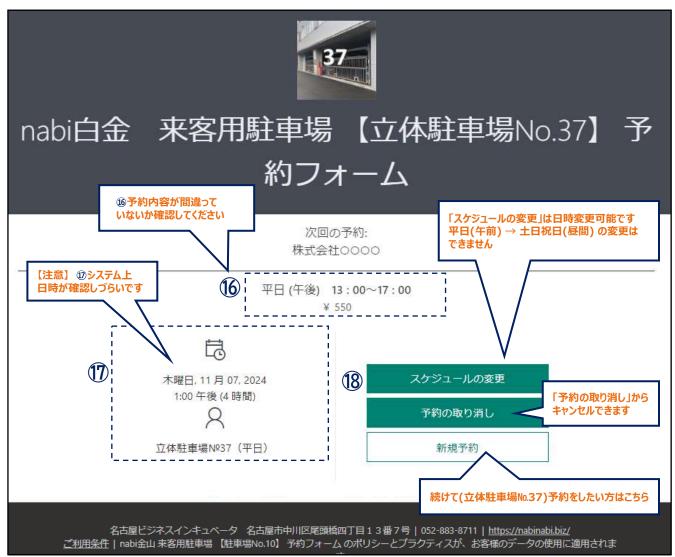
① 立体来客駐車場の必要な情報の入力項目は、平日、土日祝日とも同じです



立体来客駐車場 予約完了の確認画面

(キ) 予約完了の確認は(5)~(8)の順番でおこなってください





立体来客駐車場 予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法

- ② 予約確認メッセージは⑤に入力したメールアドレスに自動送付されます ※差出人のメールアドレスは予約フォームにより異なります
- ⑦ 予約変更又はキャンセルを行う場合は、メール本文内⑩「再スケジュール」から 16ページ下画面にアクセスできるので⑱から操作可能です



平日(午前)、平日(午後)など区分を跨いで使用する際

オンライン予約システムで予約前に(午前)、(午後)の区分を選択して空き状況を確認し てください

平日(午前)、平日(午後)の予約をそれぞれ完了してください

立体来客駐車場の鍵の受取時間は(午前)(9:00~13:00)使用開始前におこないます (午後)(13:00~17:00)も継続して使用する場合は、使用後速やかにご返却ください ますようお願いいたします

平日(午後)(夜間)当日中に返却出来ない場合や、土日祝日に使用する際は、翌営業日の 午前中に速やかにご返却くださいますようお願いいたします

【共通】使用開始時間を過ぎてから予約を行いたい時

使用開始時間を過ぎると、オンライン(Microsoft365 Bookings)での予約受付 ができなくなります

その場合、管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します (営業時間: 平日9時~17時)

※代理入力のメールアドレスは、請求書送付先に統一します

例】平日9:00過ぎに急遽来客が決まり平日(午前)を予約したい

使用開始時間を過ぎた、オンライン(Microsoft365 Bookings)の状況



手順(実際空き状況であった場合)



すみません、9時を過ぎてしまったのですが、 本日午前の来客駐車場を予約したいです。 平面No.9の空き状況を教えてください。

空き状況確認しますので、お待ちください。





確認したところ空いております。受付いたします。 内容を確認しつつ代わりに入力いたします。

...

準備が出来ました。 部屋番号、企業名を教えてください。

○○○号室の㈱●●●です。 メールアドレスはお伝えしているアドレスで お願いいたします。使用目的は来客です。





承知いたしました。内容の確認をいたします。 本日9月12日平面駐車場№9平日(午前)、 ○○○号室の㈱●●●さまですね。 代理での入力の為一部割愛させていただきます。 受付確認メッセージが届きましたら、内容の 確認(金額)をよろしくお願いします。

印刷してフロントガラスの見える所に掲示してください。 よろしくお願いします。



予約受付完了を確認







【共通】よくある質問とその解決策

例】予約できない



∳ 予約ボタンをクリックすると 最初の画面に戻り 予約ができません

予約手順、日時③の選択漏れの可能性があります

※再度確認をして入力をおこなってく ださい



🦞 予約ができません

必要な情報の入力不足です

※入力・選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



この画面は、同時刻に予約があり、 別の方が先着になった際 表示されます

※予約は先着順での受付 同時刻に複数の申し込みがあった場合、最初に申し込まれた方が優先されます

※お手数をおかけしますが、更新ボタンを押して空き状況確認の後、予約をおこなってください

使用申込みができない場合はお問い合わせください

【お問い合わせ】

新事業支援センター 創業支援施設課

TEL: 052-883-8711 Mail: nabi@nipc.or.jp

営業時間:平日9時~17時