

令和 年度

公益財団法人 名古屋産業振興公社 創業支援施設  
メインルーム入居希望者対応 (確認事項チェックリスト)

問い合わせ日

対応日

企業名・入居者名	
施設・部屋番号	ナビ金山 ・ ナビ白金 _____ 号室

項目	入居希望者へ質問		
<input type="checkbox"/>	面接審査があります	年に4回ほどの審査【3月・6月・9月・12月】の為、すぐには入居できません	
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約等について	賃貸借契約期間は5年間(契約期間は1年とし、4回まで更新可能。審査の上、それ以降の更新も可能)	
項目	入居対象		
<input type="checkbox"/>	いずれかに該当するか	【中小企業】①新事業・新分野へ進出を目指す中小企業者	
<input type="checkbox"/>		【中小企業】②グリーンやデジタルなど成長の潜在可能性のあるテクノロジーや社会課題へ対応し、付加価値向上を図る中小企業者、またはその支援を行う中小企業者	
<input type="checkbox"/>		【大企業】上記①又は②における事業実績が5年以内であること	
<input type="checkbox"/>		【一般社団法人等の団体】②における事業を主に行うものであること	
項目	制度利用について		
<input type="checkbox"/>	※フリーレント制度の利用	3か月分の月額賃料・共益費が無料(最低2年間の入居期間が条件) 入居2年未満で解除・解約の場合は、違約金の発生(フリーレント《賃料無料》分)	
<input type="checkbox"/>	※公益財団法人名古屋産業振興公社創業支援施設賃借料等減額制度	減額対象事業者	創業後5年以内に入居した者
<input type="checkbox"/>		減額対象期間	5年以内
<input type="checkbox"/>		減額対象経費	当該年度の4月から3月までのテナント賃料
<input type="checkbox"/>		減額率	減額対象経費の30%以内
<input type="checkbox"/>		減額限度額	減額限度額があります
<input type="checkbox"/>		提出書類あり【賃借料等減額申請時提出書類一覧】 ※別途必要な書類をご案内しますのでご相談ください	
項目	提出書類		
<input type="checkbox"/>	審査前に提出  申込み方法は 【 持参 ・ 郵送 】	入居申込書(企業概要書、事業計画書)【指定様式に限る】	
<input type="checkbox"/>		定款の写し 【法人の場合】	
<input type="checkbox"/>		履歴事項全部証明書(法人登記簿謄本) 【法人の場合】	
<input type="checkbox"/>		住民票の写し、開業届 【個人事業主の場合】	
<input type="checkbox"/>		直近3期分の決算書(貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書又はこれらに準ずるもの)【共通】 ※3期に満たない、会社を設立して間もない等 提出できない場合は、別途必要な書類をご案内します	
<input type="checkbox"/>		滞納がない旨の証明書(法人市町村民税)	法人市民税(【個人事業主の場合】個人市民税)に関する証明です ※市税事務所又は区役所の税務窓口で取得できます (国税、県税ではありません) ※名古屋市内に移転して間もない、会社を設立して間もない場合など、取得ができない場合は、補足事項(滞納がない旨の証明書(納税証明書)の取り扱い)で対応します
<input type="checkbox"/>		企業パンフレット(ある場合のみ)	
<input type="checkbox"/>	入居審査後、 契約締結時に提出	連帯保証人調書 (連帯保証人 印鑑証明書と同じ押印必須)	
<input type="checkbox"/>		印鑑登録証明書 (契約者本人 住民票の住所と確認・契約書の押印と確認するため)	
<input type="checkbox"/>		印鑑登録証明書 (連帯保証人 連帯保証人調書の住所と確認・契約書の押印と確認するため)	
項目	内覧・インキュベーションマネージャーと面談について		
<input type="checkbox"/>	内覧を希望されますか	ナビ金山 ・ ナビ白金 内覧希望日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時	
<input type="checkbox"/>	面談を調整しますか	入居後の経営管理支援インキュベーションマネージャーと面談(対面・Teams)勤務予定日【火・水・金】 ※原則、入居申込書の提出後調整します	
項目	入居希望室番号・入居希望日の決定		
<input type="checkbox"/>	審査より3カ月以内に入居	・入居希望室番号 ナビ金山 ・ナビ白金 _____ 号室 ・入居希望日 _____ ごろ	
項目	その他		
<input type="checkbox"/>	当施設のことをどこで知りましたか		
項目	補足事項		
	(滞納がない旨の証明書(納税証明書)の取り扱い) 1 滞納がない旨の証明書(納税証明書)は、名古屋市の発行する証明書に限るものとする。 2 入居する前まで市内に事業所を有しておらず、市税の納期が到来していない場合は、本店所在地の地方自治体で発行する滞納がない旨の証明書(納税証明書)を提出するものとする。 3 創業間もなく事業所としての納期が到来していない場合は、代表者個人の滞納がない旨の証明書(納税証明書)を提出するものとする。 4 代表者個人が税法上の非居住者で納税証明書を提出できない場合は、その旨を明記した理由書を提出するものとする。		