



使用予約フォーム Microsoft365 Bookings利用マニュアル



【nabi 金山入居者様 用】

(初版) 2024.12.1

公益財団法人名古屋産業振興公社
新事業支援センター 創業支援施設課

目次

概要

会議・研修室、相談室、来客駐車場の使用申込みについて _____ 3

Microsoft365 Bookingsによる使用申込み方法 _____ 5

会議室・研修室、相談室

予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、選択 _____ 6

【会議・研修室】 予約手順、日時の選択 _____ 7

【会議・研修室】 必要な情報の入力 _____ 8

【相談室】 予約手順、日時の選択 _____ 9

【相談室】 必要な情報の入力 _____ 10

予約完了の確認画面 _____ 11

予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法 _____ 12

来客駐車場

予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、No.選択 _____ 13

【平日】 予約手順、日時の選択 _____ 15

【土日祝日】 予約手順、日時の選択 _____ 16

必要な情報の入力 _____ 17

予約完了の確認画面 _____ 18

予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法 _____ 19

駐車場使用許可証の代わりとなるもの _____ 20

【共通】使用開始時間を過ぎてから予約を行いたい時 _____ 21

【共通】よくある質問とその解決策 _____ 23

システム調整及び規程改正等により内容が
変更となる場合もありますのでご了承ください

概要

会議・研修室、相談室、来客駐車場の使用申込みについて

0. 施設内の会議・研修室、相談室、来客駐車場をお使いになるときは、下記のようにお申し込みください

原則、長期間の連続した使用はご遠慮ください

1. 申込方法 予約システム(Microsoft365 Bookings)

2. 申込先 公益財団法人名古屋産業振興公社 創業支援施設課

電話 (052)883-8711

HP <https://nabinabi.biz/>

3. 使用料 使用料は、翌月の賃料・負担金等請求時に併せてご請求いたします

会議・研修室 備品 液晶プロジェクタ(要申込)・スクリーン・ホワイトボード・有線LAN

相談室 備品 有線LAN

会議・研修室、相談室のセキュリティカードを希望者に貸与(要申込、1室1枚)

(金額は税込)

| 使用区分 (定員) | 会議・研修室 (30名) | 相談室 (5名) |
|------------------------|-----------------|------------------|
| ・平日 午前 (9時～13時) | 2,640円 | 1,320円 |
| ・平日 午後 (13時～17時) | 2,640円 | 1,320円 |
| ・平日 夜間 (17時～21時) | 2,640円 | 1,320円 |
| ・全日 (9時～21時) | 6,380円 | 2,970円 |
| 相談室は、1時間単位で使用することができます | | (1時間当たり) 330円 |
| ・液晶プロジェクタ | (1回当たり)550円 | |

来客駐車場 使用駐車場所 駐車場番号 No.1、No.10、No.11、No.12

4ページ◆nabi/金山 駐車場配置図

(金額は税込)

| 使用区分 | 料金 |
|--------------------|------|
| ・平日 午前 (9時～13時) | 550円 |
| ・平日 午後 (13時～17時) | 550円 |
| ・平日 夜間 (17時～翌日9時) | 880円 |
| ・土日祝 昼間 (9時～17時) | 880円 |
| ・土日祝 夜間 (17時～翌日9時) | 880円 |

駐車する車両は、1区画あたりの長さ、幅、高さの寸法の範囲内に限ります

| | |
|----|--------|
| 長さ | 5m 以下 |
| 幅 | 2.5m以下 |
| 高さ | 2.5m以下 |

4. 会議・研修室、相談室、来客駐車場のご使用は次の5～12を遵守してください
違反したときは、施設の使用をお断りします
すでに許可されている場合でも、使用の許可を取消したり、使用を中止していただくことがあります

5. 使用開始

会議・研修室、相談室使用に際しては、出入口扉を貸与しているセキュリティカードで解除の操作をして下さい

使用開始時に清掃・換気で会議・研修室、相談室が開いている場合は、使用開始時間を記録するため、一度、施錠解除の操作をして下さい

来客駐車場使用に際しては、予約完了確認画面を印刷して駐車する車両のダッシュボードに置き、フロントガラス越しに見えるように掲示をお願いいたします

6. 使用時間 使用時間には、準備・撤収の時間も含まれます

7. 館内禁煙 館内は全面禁煙です(喫煙は指定の場所で行います)

8. 危険物等の持ち込み禁止 危険物・不潔物は持ち込まないで下さい

9. 貼り紙等の禁止

会議・研修室、相談室の壁・柱・扉・窓には、貼り紙をしたり、クギ類を打ち込むことはできません

10. 使用後の整理整頓

会議・研修室、相談室使用後は室内を整理整頓し、空き箱・空き缶・ペットボトル・ゴミ等はお持ち帰りください

飲食の出前の器等は、室内から出して使用者の責任で片づけて下さい

11. 設備等の原状回復

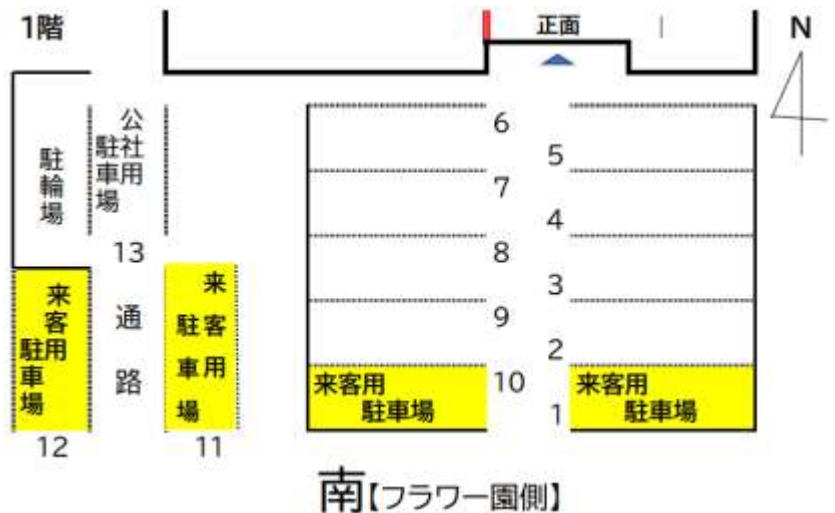
会議・研修室、相談室使用時に室内で机・イスを移動させたときは、必ずもとの位置に戻して下さい

付属設備等を汚損したり、紛失した場合は、使用者の責任と負担で原状に復して下さい

12. 使用終了後

会議・研修室、相談室使用終了後は、付属設備等を元に戻し、窓の閉鎖を確認したうえで出入口扉を確実に施錠の操作をして下さい

◆nabi/金山 駐車場配置図



Microsoft365 Bookingsによる使用申込み方法

令和6年12月1日より施設内の会議・研修室、相談室及び来客駐車場の予約方法を、電話受付および申込書による予約から、オンライン予約システム(Microsoft365 Bookings)に変更します

◆ アナログからデジタルへの移行

これまでの電話による予約から、オンラインシステムへ移行します
Microsoft365 Bookingsを使用することで、施設使用申込が効率的におこなえます

◆ 主な特徴

予約はオンラインでいつでも可能ですー24時間、365日対応

◆ 予約は先着順での受付

同時刻に複数の申し込みがあった場合、最初に申し込まれた方が優先されます

◆ 使用開始時間を過ぎてからの予約

使用開始時間を過ぎるとオンラインでの予約受付ができなくなります
その場合、管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します
(営業時間: 平日9時～17時)

※代理入力メールアドレスは、請求書送付先に統一します

◆ 予約確認と予約変更(キャンセル)が可能

予約の確認メールが自動送信されます

予約のキャンセルや日にち、時間変更がオンラインで簡単におこなえます

◆ 管理と通知

利用者は、予約状況、予約内容を確認できます

予約の変更やキャンセルが行われた場合、その都度メールで通知が届きます

◆ キャンセルについて

使用開始時間前までにおこなってください

使用開始時間を過ぎるとオンラインでのキャンセルができなくなります

◆ キャンセル料

以前と同様に、使用開始時間を過ぎた場合は使用料を負担いただきます

◆ セキュリティとプライバシー

予約情報や個人情報は、Microsoft365のセキュリティによって保護されています

◆ アクセス制限

不正なアクセスを防ぐため、システムには厳格なアクセス制御が設定されています

会議・研修室、相談室

予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、選択

会議・研修室を予約したい方はこちら ↓



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/nabi2@nipc758.onmicrosoft.com/bookings/>

nabi金山「会議・研修室」予約フォーム

サービスの選択

| | |
|---|---|
| 会議・研修室(午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 2640 | 1 |
| 会議・研修室(午後) 13:00~17:00 4時間 ¥ 2640 | 1 |
| 会議・研修室(夜間) 17:00~21:00 4時間 ¥ 2640 | 1 |

nabi金山「会議・研修室」予約フォーム

サービスの選択

| | | | |
|---|---|---|---|
| 会議・研修室(午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 2640 | 1 | 会議・研修室(午後) 13:00~17:00 4時間 ¥ 2640 | 1 |
| 会議・研修室(夜間) 17:00~21:00 4時間 ¥ 2640 | 1 | 会議・研修室(全日) 9:00~21:00 12時間 ¥ 6380 | 1 |

相談室を予約したい方はこちら ↓



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/nabi1@nipc758.onmicrosoft.com/bookings/>

nabi金山「相談室」予約フォーム

相談室(1時間)

| | |
|--------------------------------------|---|
| 相談室(1時間) 1時間 ¥ 330 | 1 |
| 相談室(2時間) 2時間 ¥ 660 | 1 |
| 相談室(午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 1320 | 1 |
| 相談室(午後) 13:00~17:00 4時間 ¥ 1320 | 1 |

nabi金山「相談室」予約フォーム

サービスの選択

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 相談室(1時間) 1時間 ¥ 330 | 1 | 相談室(2時間) 2時間 ¥ 660 | 1 |
| 相談室(午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 1320 | 1 | 相談室(午後) 13:00~17:00 4時間 ¥ 1320 | 1 |
| 相談室(夜間) 17:00~21:00 4時間 ¥ 1320 | 1 | 相談室(全日) 9:00~21:00 12時間 ¥ 2970 | 1 |

会議・研修室を予約

- ㊦ 会議・研修室のURLを入力(名古屋ビジネスインキュベータHPからアクセス)
- ㊦ 例】2024年12月24日(火)の会議・研修室(午後)を予約したい場合
- ㊦ ①～③の順番で選択(緑色になっている事が選択している状態)
- ㊦ 8ページ④～⑭を参考に必要な情報を入力してください
※選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



nabi金山「会議・研修室」予約フォーム

会議・研修室(午後) 13:00～17:00

会議・研修室(午前) 9:00～13:00
4時間
¥ 2640



①

会議・研修室(午後) 13:00～17:00
4時間
¥ 2640



会議・研修室(夜間) 17:00～21:00
4時間
¥ 2640



会議・研修室(全日) 9:00～21:00
12時間
¥ 6380



「月」変更はこちらから
最大1年先まで予約できます

システム上、「日」の表記がありません

12月 24 13:00

12月 2024

スタッフグループ:

会議・研修室

会議・研修室(午後) 13:00
～17:00



期間: 4時間

価格: ¥ 2640

午後(13:00～17:00) 定員30名

OK

定員人数を確認してください

日 月 火 水 木 金 土

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

③

13:00

- ① すべてのスタッフが同時に利用可能である必要があります。

① すべての時間は (UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo の時間です

会議・研修室を予約

詳細を追加

④ 名と姓* ○○株式会社

「名と姓」とありますが、入居企業名で構いません(※システム上の必須項目です)名前を入力された場合も受付します

⑤ メール* nabi@nipc.or.jp

「メール」予約受付完了のメールを受取るアドレスを入力してください
受付完了メールから、「スケジュールの変更」(予約変更)や「予約の取り消し」(キャンセル)の対応が可能になります

追加情報を入力してください

部屋番号

⑥ ■■■-▼

「部屋番号」を入力してください
(※複数の部屋がある場合、入力された部屋番号で請求します)

入居企業名

⑦ ○○株式会社

「入居企業名」を入力してください
(※入居企業名、入居者名が確認できない場合、事務局で予約の取り消しをします)

当日の責任者

⑧ ○○ ○○

「当日の責任者」を入力してください

当日の連絡先 電話番号

⑨ 052-●●●-●●●●

「当日の連絡先 電話番号」(固定電話・携帯電話)を入力してください

使用目的を選択してください

⑩ 会議

「会議」「研修」「打合せ」「来客」「説明会」「その他」から選択してください

液晶プロジェクター(1回550円)を使用しますか 型番 epson lcd projector EB-W05 (任意)

⑪ 使用しない

液晶プロジェクター使用の場合は必ず「使用する」を選択してください
液晶プロジェクターは窓際奥に置いてあります※持ち出し厳禁
(※「使用しない」場合は任意です)

会議・研修室、相談室セキュリティカード(賞与)の受取はお済ですか? 受取がまだの方は創業支援施設課(052-883-8711)(平日9時~17時)まで問い合わせください。

⑫ 受取済です

「受取済です」「受取はまだですが使用日までに受取を調整しました」から
選択してください

<注意事項> 使用開始時に清掃・換気で会議室が開いている場合は、使用開始時間を記録するため、一度、施錠解除の操作をするようにお願いします。使用状況は常に管理していますので、使用時間を確認できます。使用申込の無い状態での使用、終了時閉め(施錠)忘れ、使用申込時間の超過があれば当会社既定の金額(使用料)を請求させていただきます。

⑬ 注意事項を確認し、同意します。

「注意事項を確認し、同意します。」選択が2つ表示されます
「注意事項を確認し、同意します。」を選択してください

⑭

予約

会議・研修室、相談室

【相談室】 必要な情報の入力

相談室を予約

詳細を追加

④ 名と姓* 株式会社○○○

「名と姓」とありますが、入居企業名で構いません(※システム上の必須項目です) 名前を入力された場合も受付します

⑤ メール* nabi@nipc.or.jp

「メール」予約受付完了のメールを受取るアドレスを入力してください 受付完了メールから、「スケジュールの変更」(予約変更)や「予約の取り消し」(キャンセル)の対応が可能になります

追加情報を入力してください

部屋番号

⑥ ○○○

「部屋番号」を入力してください (※複数の部屋がある場合、入力された部屋番号で請求します)

入居企業名

⑦ 株式会社○○○

「入居企業名」を入力してください (※入居企業名、入居者名が確認できない場合、事務局で予約の取り消しをします)

当日の責任者

⑧ 代表 ● ● ●

「当日の責任者」を入力してください

当日の連絡先 電話番号

⑨ 090-■■■■■-■■■■■

「当日の連絡先 電話番号」(固定電話・携帯電話)を入力してください

使用目的を選択してください

⑩ 打合せ

「会議」「研修」「打合せ」「来客」「説明会」「その他」から選択してください

会議・研修室、相談室セキュリティカード(貸与)の受取はお済ですか? 受取がまだの方は創業支援施設課(052-883-8711) (平日9時~17時)まで問い合わせください。

⑪ 受取はまだですが使用日までに受取を調整しました

「受取済です」「受取はまだですが使用日までに受取を調整しました」から選択してください

<注意事項> 使用開始時に清掃・換気で相談室が開いている場合は、使用開始時間を記録するため、一度、施錠解除の操作をするようにお願いします。使用状況は常に管理していますので、使用時間を確認できます。使用申込の無い状態での使用、終了時閉め(施錠)忘れ、使用申込時間の超過があれば当会社既定の金額(使用料)を請求させていただきます。

⑫ 注意事項を確認し、同意します。

「注意事項を確認し、同意します。」選択が2つ表示されます 「注意事項を確認し、同意します。」を選択してください

⑬

予約

名古屋ビジネスインキュベ
ご利用条件 | nabi金山「相談

「予約」をクリック、受付を完了します (※必須の入力情報が不足していると予約が完了されません) 同時刻に複数の申し込みがあった場合、最初に申し込まれた方が優先されます 更新ボタンを押して空き状況確認の後、予約をおこなってください

会議・研修室、相談室 予約完了の確認画面

㊦ 予約の完了の確認は⑭～⑰の順番でおこなってください【例】相談室の予約完了画面

会議・研修室、相談室セキュリティ... (平日9時～17時)まで問い合わせください

受取はまだですが使用日までに受...

<注意事項> 使用開始時に清掃・換... 操作をするようお願いいたします。使... での使用、終了時閉め(施錠)忘れ、...

注意事項を確認し、同意します。

ご予約いただきありがとうございます。
確認のメッセージがメールですぐに送られてきます

OK

メール内容は12ページで説明します

名古屋ビジネスインキュベータ 名古屋市中川区尾頭橋四丁目1 3 番 7 号 | 052-883-8711 | <https://nabinabi.biz/>

nabi金山「相談室」予約フォーム

次回の予約:
株式会社□□□

⑮、⑯ 予約内容が間違っていないか確認してください

【注意】⑯システム上日時が確認しづらいです

⑮ 相談室(1時間)
¥ 330

⑯ 火曜日, 11月 19, 2024
3:30 午後 (1 時間)
相談室

⑰ スケジュールの変更
予約の取り消し
新規予約

「スケジュールの変更」は日時変更可能です
相談室(1時間) → 相談室(午後) の変更はできません

「予約の取り消し」からキャンセルできます

① すべての時間は (UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo の時間

続けて(相談室)予約をしたい方はこちら

会議・研修室、相談室

予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法

- ㊦ 予約確認メッセージは⑤に入力したメールアドレスに自動送付されます
※差出人のメールアドレスは予約フォームにより異なります
- ㊧ 予約変更又はキャンセルを行う場合は、メール本文内⑱「再スケジュール」から11ページ下画面にアクセスできるので⑳から操作可能です
※使用開始時間を過ぎると自動で⑱が消去されますのでご注意ください

△会議・研修室、相談室予約時の注意事項△

使用開始時に清掃・換気で相談室が開いている場合は、使用開始時間を記録するため一度、施錠解除の操作をするようにお願いします
使用状況は常に管理していますので、使用時間を確認できます
使用申込の無い状態での使用、終了時閉め(施錠)忘れ、使用申込時間の超過があれば当公社既定の金額(使用料)を請求させていただきます
※予定時間を過ぎてしまった場合は、管理事務所にご連絡ください

使用開始時間を過ぎてから予約を行いたい時

詳細21ページ

使用開始時間を過ぎるとオンラインでの予約受付ができなくなります
その場合、管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します
(営業時間: 平日9時~17時)
予約確認メッセージを受け取るアドレスは、請求書送付先に限定します

来客駐車場

予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、No.選択

No. 1 を予約したい方はこちら ↓



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/nabiNo13@nipc758.onmicrosoft.com/bookings/>

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.1】予約フォーム

サービスの選択

平日(午後) 13:00～17:00

| | |
|--|---|
| 平日(午前) 9:00～13:00 4時間 ¥ 550 | 1 |
| 平日(午後) 13:00～17:00 4時間 ¥ 550 | 1 |
| 平日(夜間) 17:00～翌日9:00 6時間30分 ¥ 880 | 1 |

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.1】予約フォーム

サービスの選択

平日(午後) 13:00～17:00

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 平日(午前) 9:00～13:00 4時間 ¥ 550 | 1 | 平日(午後) 13:00～17:00 4時間 ¥ 550 | 1 |
| 平日(夜間) 17:00～翌日9:00 6時間30分 ¥ 880 | 1 | 土日祝日(昼間) 9:00～17:00 8時間 ¥ 880 | 1 |
| 土日祝日(夜間) 17:00～翌日9:00 6時間30分 ¥ 880 | 1 | | |

No. 10 を予約したい方はこちら ↓



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/nabiNo10@nipc758.onmicrosoft.com/bookings/>

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.10】予約フォーム

サービスの選択

サービスの選択

| | |
|--|---|
| 平日(午前) 9:00～13:00 4時間 ¥ 550 | 1 |
| 平日(午後) 13:00～17:00 4時間 ¥ 550 | 1 |
| 平日(夜間) 17:00～翌日9:00 6時間30分 ¥ 880 | 1 |

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.10】予約フォーム

サービスの選択

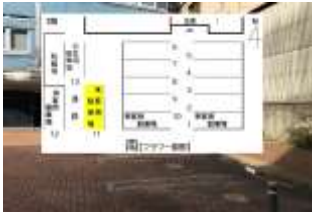
サービスの選択

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 平日(午前) 9:00～13:00 4時間 ¥ 550 | 1 | 平日(午後) 13:00～17:00 4時間 ¥ 550 | 1 |
| 平日(夜間) 17:00～翌日9:00 6時間30分 ¥ 880 | 1 | 土日祝日(昼間) 9:00～17:00 8時間 ¥ 880 | 1 |
| 土日祝日(夜間) 17:00～翌日9:00 6時間30分 ¥ 880 | 1 | | |

来客駐車場

予約ページへのアクセス方法(URLリンクの共有)、No.選択

No. 11 を予約したい方はこちら ↓



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/nabiNo11@nipc758.onmicrosoft.com/bookings/>

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.11】予約フォーム

サービスの選択

| | |
|--|---|
| 平日 (午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 550 | ① |
| 平日 (午後) 13:00 ~ 17:00 4時間 ¥ 550 | ① |
| 平日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 30分 ¥ 880 | ① |

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.11】予約フォーム

サービスの選択

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 平日 (午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 550 | ① | 平日 (午後) 13:00 ~ 17:00 4時間 ¥ 550 | ① |
| 平日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 30分 ¥ 880 | ① | 土日祝日 (昼間) 9:00~17:00 8時間 ¥ 880 | ① |
| 土日祝日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 30分 ¥ 880 | ① | | |

No. 12 を予約したい方はこちら ↓



<https://outlook.office365.com/owa/calendar/nabiNo12@nipc758.onmicrosoft.com/bookings/>

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.12】予約フォーム

サービスの選択

| | |
|--|---|
| 平日 (午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 550 | ① |
| 平日 (午後) 13:00 ~ 17:00 4時間 ¥ 550 | ① |
| 平日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 ¥ 880 | ① |

nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.12】予約フォーム

サービスの選択

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 平日 (午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 550 | ① | 平日 (午後) 13:00 ~ 17:00 4時間 ¥ 550 | ① |
| 平日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 ¥ 880 | ① | 土日祝日 (昼間) 9:00~17:00 8時間 ¥ 880 | ① |
| 土日祝日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 30分 | ① | | |

来客駐車場

【平日】 予約手順、日時の選択

No. 10 を予約

- ㊦ 駐車場No.10のURLを入力(名古屋ビジネスインキュベータHPからアクセス)
- ㊧ 例】2024年9月12日(木)の駐車場No.10 平日(午前)を予約したい場合
- ㊨ ①～③の順番で選択(青紫色になっている事が選択している状態)
- ㊩ 17ページ④～⑫を参考に必要な情報を入力してください
※選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



nabi金山 来客用駐車場 【駐車場No.10】 予約フォーム

平日 (午前) 9:00～13:00

① 平日 (午前) 9:00～13:00
4 時間
¥ 550

平日 (午後) 13:00～17:00
4 時間
¥ 550

平日 (夜間) 17:00～翌日9:00
6 時間 30 分
¥ 880

土日祝日 (昼間) 9:00～17:00
8 時間
¥ 880

土日祝日 (夜間) 17:00～翌日9:00
6 時間 30 分
¥ 880

(夜間)「17:00～翌日9:00」は16時間です
※ システム上、この時間表記となります

「月」変更はこちらから
最大1年先まで予約できます

9月12日 9:00

システム上、「日」の表記がありません

< > 9月2024

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|-----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | ② 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

スタッフグループ:

来客用駐車場【駐車場No.10】

① すべてのスタッフが同時に利用可能である必要があります。

③ 9:00

来客駐車場は、「平日」「土日祝日」で使用区分料金が異なる為「土日祝日」は選択できません
※ 2024年9月16、23日は祝日です

来客駐車場

【土日祝日】 予約手順、日時の選択

No. 10 を予約

- ㊦ 駐車場No.10のURLを入力(名古屋ビジネスインキュベータHPからアクセス)
- ㊧ 例】2024年10月14日(月)祝日の駐車場No.10 土日祝日(夜間)を予約したい場合
- ㊨ ①～③の順番で選択(青紫色になっている事が選択している状態)
- ㊩ 17ページ④～⑫を参考に必要な情報を入力してください
※選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.10】 予約フォーム

土日祝日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00

平日 (午前) 9:00~13:00
4時間
¥ 550

平日 (午後) 13:00 ~ 17:00
4時間
¥ 550

平日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00
6時間 30分
¥ 880

土日祝日 (昼間) 9:00~17:00
8時間
¥ 880

① 土日祝日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00
6時間 30分
¥ 880

(夜間)「17:00 ~ 翌日9:00」は16時間です
※ システム上、この時間表記となります

「月」変更はこちらから
最大1年先まで予約できます

10月14日 17:00

システム上、「日」の表記がありません

10月 2024

スタッフグループ:

来客用駐車場【駐車場No.10】(土日祝日)

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|-----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | ② 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

① すべてのスタッフが同時に利用可能である必要があります。

③ 17:00

来客駐車場は、「平日」「土日祝日」で使用区分料金が異なる為「平日」は選択できません
※ 2024年10月14日は祝日の為選択できません

来客駐車場 必要な情報の入力

No. 10 を予約

㊦ 来客駐車場の必要な情報の入力は、平日、土日祝日、No.、すべて同じです

詳細を追加

④ 名と姓* ○○ △△

⑤ メール* nabi@nipc.or.jp

「名と姓」とありますが、入居企業名で構いません(※システム上の必須項目です)名前を入力された場合も受付します

「メール」予約受付完了のメールを受取るアドレスを入力してください
受付完了メールから、「スケジュールの変更」(予約変更)や「予約の取り消し」(キャンセル)の対応が可能になります

追加情報を入力してください

⑥ 部屋番号 ▼▼▼-○

「部屋番号」を入力してください
(※複数の部屋がある場合、入力された部屋番号で請求します)

⑦ 入居企業名 ○○ △△

「入居企業名」を入力してください
(※入居企業名、入居者名が確認できない場合、事務局で予約の取り消しをします)

⑧ 当日の責任者 代表 ◇◇◇◇

「当日の責任者」を入力してください

⑨ 当日の連絡先 電話番号 080-○○○○-○○○○

「当日の連絡先 電話番号」(固定電話・携帯電話)を入力してください

⑩ 使用目的を選択してください 来客

「来客」「その他」から選択してください

使用目的 その他を選択した人は使用目的を入力してください(任意)

⑪

⑩「その他」を選択した方は使用目的を入力してください

⑫ 予約

名古屋ビジネスインキュベータ 名古屋市中川区尾頭橋 052-883-8711 | <https://nabinabi.biz/>
ご利用条件 | nabi金山 来客用駐車場 【駐車場No.】

「予約」をクリック、受付を完了します
(※必須の入力情報が不足していると予約が完了されません)
同時刻に複数の申し込みがあった場合、最初に申し込まれた方が優先されます
更新ボタンを押して空き状況確認の後、予約をおこなってください

提供元 Microsoft Bookings
© 2023 Microsoft

来客駐車場 予約完了の確認画面

㊦ 予約完了の確認は⑬～⑯の順番でおこなってください

当日の連絡先 電話番号
080-0000-0000

使用目的を選択してください
来客

使用目的 その他を選択した人は使

ご予約いただきありがとうございます。
確認のメッセージがメールですぐに送られてきます

メール内容は19ページで説明します

⑬ OK

名古屋ビジネスインキュベータ 名古屋市中川区尾頭橋四丁目1 3 番 7 号 | 052-883-8711 | <https://nabinabi.biz/>



nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.10】予約フォー

ーム

⑭、⑮予約内容が間違っていないか確認してください

【注意】⑮システム上日時が確認しづらいです

⑭ 平日(午前) 9:00~13:00

⑮ 木曜日, 9月12, 2024 9:00 午前 (4時間)

来客用駐車場【駐車場No.10】

⑯ スケジュールの変更

予約の取り消し

新規予約

「スケジュールの変更」は日時変更可能です 平日(午前) → 土日祝日(昼間)の変更はできません

「予約の取り消し」からキャンセルできます

続けて(駐車場No.10)予約をしたい方はこちら

① すべての時間は (UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo

来客駐車場

予約確認メッセージと予約変更(キャンセル)方法

- ⑤ 予約確認メッセージは⑤に入力したメールアドレスに自動送付されます
※差出人のメールアドレスは予約フォームにより異なります
- ⑦ 予約変更又はキャンセルを行う場合は、メール本文内⑦「再スケジュール」から18ページ下画面にアクセスできるので⑥から操作可能です
※使用開始時間を過ぎると自動で⑦が消去されますのでご注意ください

nabi@nipc.or.jp

差出人: nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.10】予約フォーム <nabiNo10@nipc758.onmicrosoft.com>
送信日時: 2024年8月26日月曜日 16:43
宛先: nabi@nipc.or.jp
件名: 確認済み: 平日(午前) 9:00~13:00
添付ファイル: booking.jcs
フラグの内容: フラグを設定します
フラグ: フラグあり

nabi 金山 来客用駐車場【駐車場 No.10】予約フォーム
052-883-8711
<https://nabainaki.biz/>

こんにちは○○△△
予約が確認されました。

予約の詳細

| | |
|-------|---|
| サービス名 | 平日(午前) 9:00~13:00 |
| 担当者 | 来客用駐車場【駐車場 No.10】 |
| 予約日時 | 2024年9月12日 木曜日 9:00 - 13:00 (UTC+09:00) Osaka, Sapporo, Tokyo |
| 価格 | ¥550 |

自分の詳細

再スケジュール

例)2024年9月12日9:00以降は自動で非表示となります
予定変更、キャンセルの実行時間には十分お気を付けてください
※使用開始時間を過ぎた場合はキャンセル料が発生します

△来客駐車場予約時の注意事項△

詳細20ページ

来客駐車場使用に際しては、予約完了確認画面を印刷して駐車する車両のダッシュボードに置き、フロントガラス越しに見えるように掲示をお願いいたします

工事、搬入など依頼業者が施設に立ち入る際は別申込「名古屋ビジネスインキュベータ等移転・工事实施届出書」の提出が必要になる場合があります

使用開始時間を過ぎてから予約を行いたい時

詳細21ページ

使用開始時間を過ぎるとオンラインでの予約受付ができなくなります
その場合、管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します
(営業時間: 平日9時~17時)
予約確認メッセージを受け取るアドレスは、請求書送付先に限定します

来客駐車場 駐車場使用許可証の代わりとなるもの

- ㊦ 「使用日」「時間帯」「駐車番号」「発行日」を手書きして発行していた駐車場使用許可証を「予約確認メッセージ(部分)」もしくは、「予約完了確認画面」を印刷して代用します
- ㊧ 駐車する車両のダッシュボードに置き、フロントガラス越しに見えるように掲示をお願いいたします

駐車場使用許可証の代わり

【方法1】 予約確認メッセージ(部分)を印刷

予約確認メッセージの宛先部分は個人情報なので
折り曲げて見えないよう使用してください

Snipping Toolやスクリーンショットを利用して
必要部分のみ印刷しても大丈夫です



【方法2】 予約完了確認画面を印刷

予約完了確認時に印刷してください

印刷をし忘れても、予約確認メッセージ内「再スケジュール」をクリックすると再度「予約完了確認画面」にアクセスできます



1ページのみ
横
白黒
印刷



【共通】使用開始時間を過ぎてから予約を行いたい時

使用開始時間を過ぎると、オンライン(Microsoft365 Bookings)での予約受付ができなくなります

その場合、管理事務所にお電話いただければ、代理で予約を受付します
(営業時間: 平日9時~17時)

※代理入力のメールアドレスは、請求書送付先に統一します

例】平日13:00過ぎに急遽来客が決まり平日(午後)を予約したい

使用開始時間を過ぎた、オンライン(Microsoft365 Bookings)の状況

13:25
2024/08/27



nabi金山 来客用駐車場【駐車場No.1】 予約フォーム

平日 (午後) 13:00 ~ 17:00

| | |
|--|---------------------------------------|
| 平日 (午前) 9:00~13:00 4時間 ¥ 550 | 平日 (午後) 13:00 ~ 17:00 4時間 ¥ 550 |
| 平日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 30分 ¥ 880 | 土日祝日 (昼間) 9:00~17:00 8時間 ¥ 880 |
| 土日祝日 (夜間) 17:00 ~ 翌日9:00 6時間 30分 ¥ 880 | |

8月 27

スタッフグループ:
来客用駐車場【駐車場No.1】

① すべてのスタッフが同時に利用可能である必要があります。

8月 27日 13時を過ぎている為
予約フォームからは予約できません

※ 実際は空きの状態でも
システム上「空き時間がありません」
と表示されてしまいます

この日付には空き時間がありません。別のものを選択してください。

8月 2024

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

手順(実際空き状況であった場合)



すみません、13時過ぎてしまったのですが、本日午後の来客駐車場を予約したいです。空き状況を教えてください。いつもNo.1に駐車しているので、できればNo.1がいいです。



空き状況確認しますので、お待ちください。



確認したところ空いております。受付いたします。内容を確認しつつ代わりに入力いたします。…。準備が出来ました。部屋番号、企業名を教えてください。



〇〇〇号室の(株)●●●●です。メールアドレスはお伝えしているアドレスでお願いいたします。使用目的は来客です。



承知いたしました。内容の確認をいたします。本日8月27日駐車場No.1平日(午後)、〇〇〇号室の(株)●●●●さまでですね。代理での入力の為一部割愛させていただきます。受付確認メッセージが届きましたら、内容の確認(金額)をよろしくお願ひします。



印刷してフロントガラスの見える所に掲示してください。よろしくお願ひします。

※ 会議・研修室、相談室についても可能な限り対応致します

予約受付完了を確認



こちらで代理入力します



【共通】よくある質問とその解決策

例】予約できない



💡 予約ボタンをクリックすると最初の画面に戻り予約ができません

予約手順、日時③の選択漏れの可能性があります

※再度確認をして入力をおこなってください



💡 予約ができません

必要な情報の入力不足です

※入力・選択漏れがあると最終で予約が受付できませんのでご注意ください



💡 入力・選択漏れはないのに予約ができません

この画面は、同時刻に予約があり、別の方が先着になった際表示されます

※予約は先着順での受付
同時刻に複数の申し込みがあった場合、最初に申し込まれた方が優先されます

※お手順をおかけしますが、更新ボタンを押して空き状況確認の後、予約をおこなってください

使用申込みができない場合はお問い合わせください

【お問い合わせ】

新事業支援センター 創業支援施設課

TEL: 052-883-8711 Mail: nabi@nipc.or.jp

営業時間: 平日9時～17時